インターネット出願の方法

3 入学検定料と受験票の印刷

支払い方法の変更について

注意事項

入学検定料をコンビニ前払い・ペイジーにて納入される場合は、
決済システムの都合上、「出願情報の登録」を行なった日から60日以内に必ず検定料の納入を完了してください。
なお、出願情報の登録日から60日を過ぎた場合は、そのままでは納入できません。（クレジット決済は、即日決済）

出願期間後にお支払いいただくと、本校で入金確認ができず、受験いただけない場合があります。

インターネット出願の方法

1 入学検定料の納入

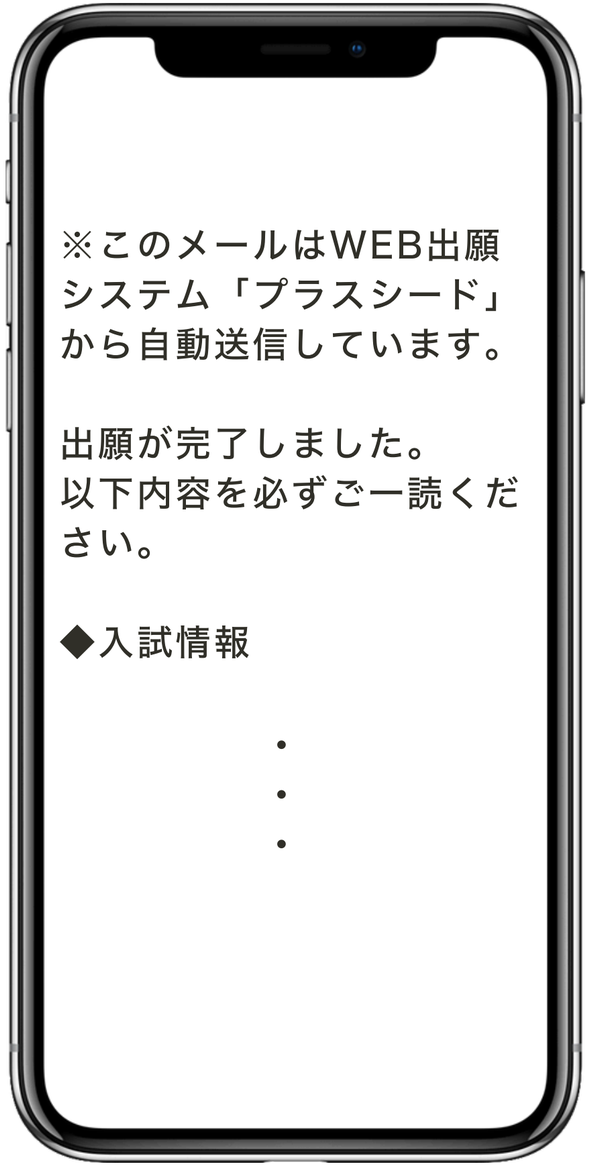
入学検定料を納入する方法は３パターンあります

①【クレジットカード払い】の場合

登録されたメールアドレスに出願完了のお知らせメールが届きます。

※クレジットカード払いの場合、支払い完了メールは届きません。

※入学検定料のお支払いは、出願期間内にお済ませください。
※出願期間後にお支払いいただくと、本校で入金確認ができず、
受験いただけない場合がございます。



実際の画面イメージと異なることがあります。

2 入学検定料の納入

②【コンビニ前払い】の場合

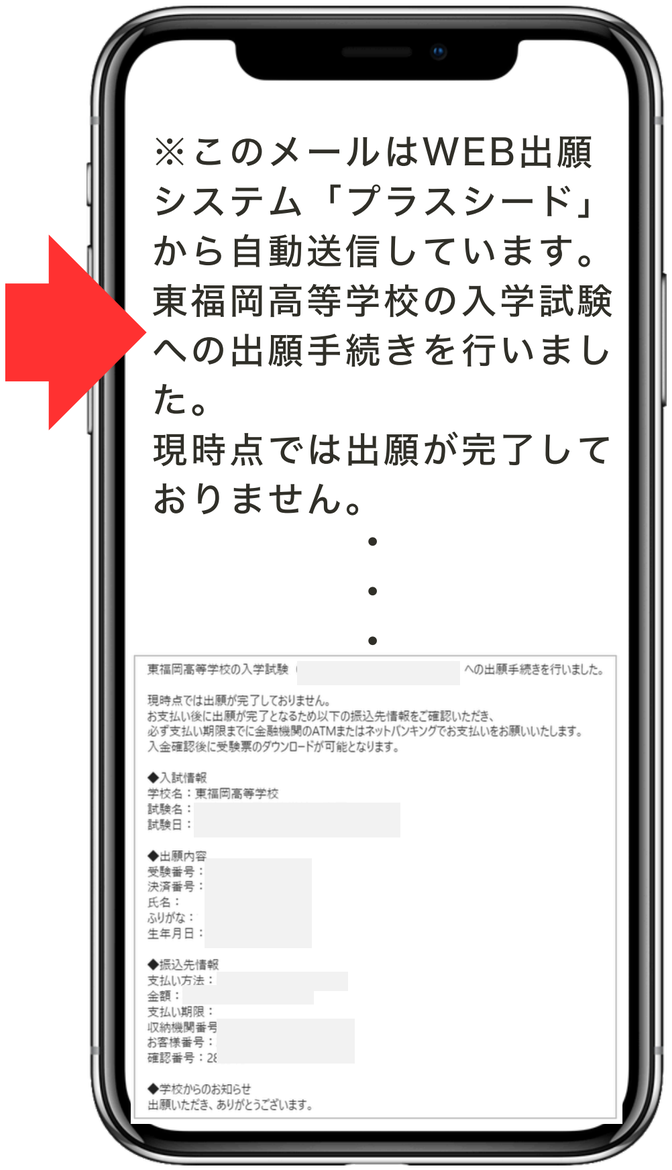
1.登録されたメールアドレスに検定料お支払いの案内メールが届きます。

2.メールに記載された内容に従って、期間内に検定料をお支払いください。

メールに記載された支払い番号で納入手続きをします。
（コンビニのマルチコピー機から申込券を発行し、レジにて現金納入）

※お支払いは必ず出願期間内にお済ませください。
※コンビニ前払いはローソン、ファミリーマート、ミニストップ、
セイコーマート、セブンイレブンでご利用いただけます。

3.検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに出願完了のお知らせメールが届きます。



実際の画面イメージと異なることがあります。

3 入学検定料の納入

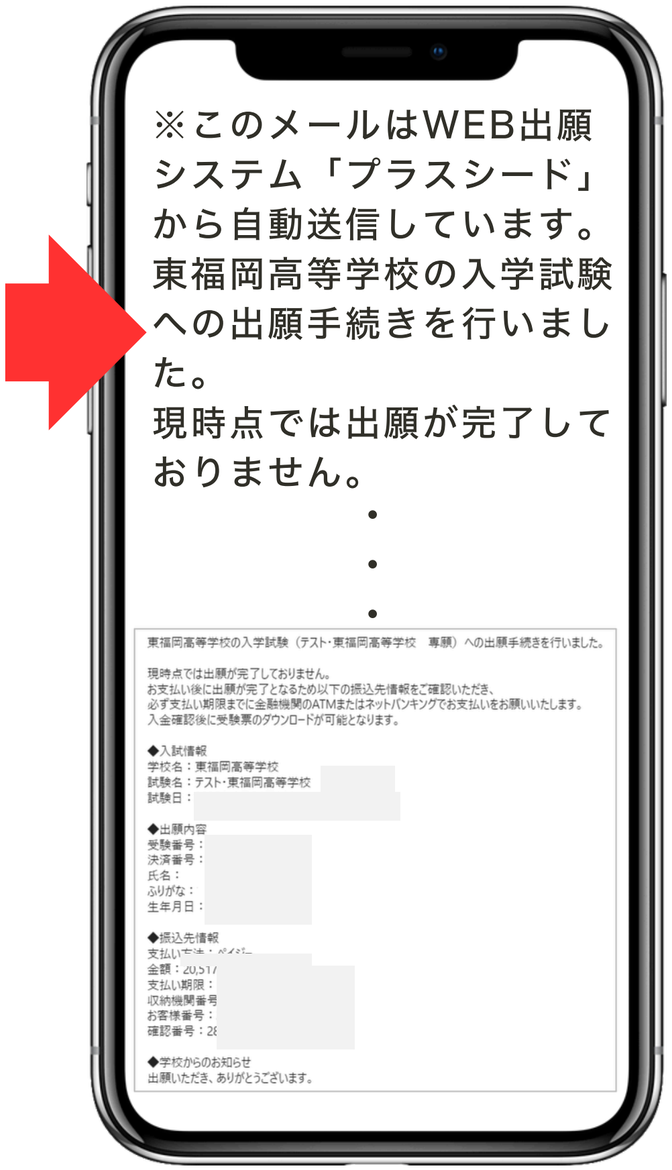
③【ペイジー支払い】の場合

1.登録されたメールアドレスに検定料お支払いの案内メールが届きます。

2.メールに記載された内容に従って、期間内に検定料をお支払いください。

登録アドレスに収納機関、お客様番号などが送信されます。
（ATMまたはネットバンキングにて入力し、振込）
※お支払いは必ず出願期間内にお済ませください。

3.検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに出願完了のお知らせメールが届きます。



実際の画面イメージと異なることがあります。

4 入学検定料の納入期限

入学検定料(20,000円)の納入期限を必ずご確認ください。

各入学試験によって納入期限が異なります。
入試要項にてご確認ください。

※入学検定料のお支払いは、入学試験要項の「4.出願手続き」(p.1)を
ご確認の上、出願期間内にお済ませください。
各入学試験によって納入期間は異なります。必ず納入期間をご確認ください。

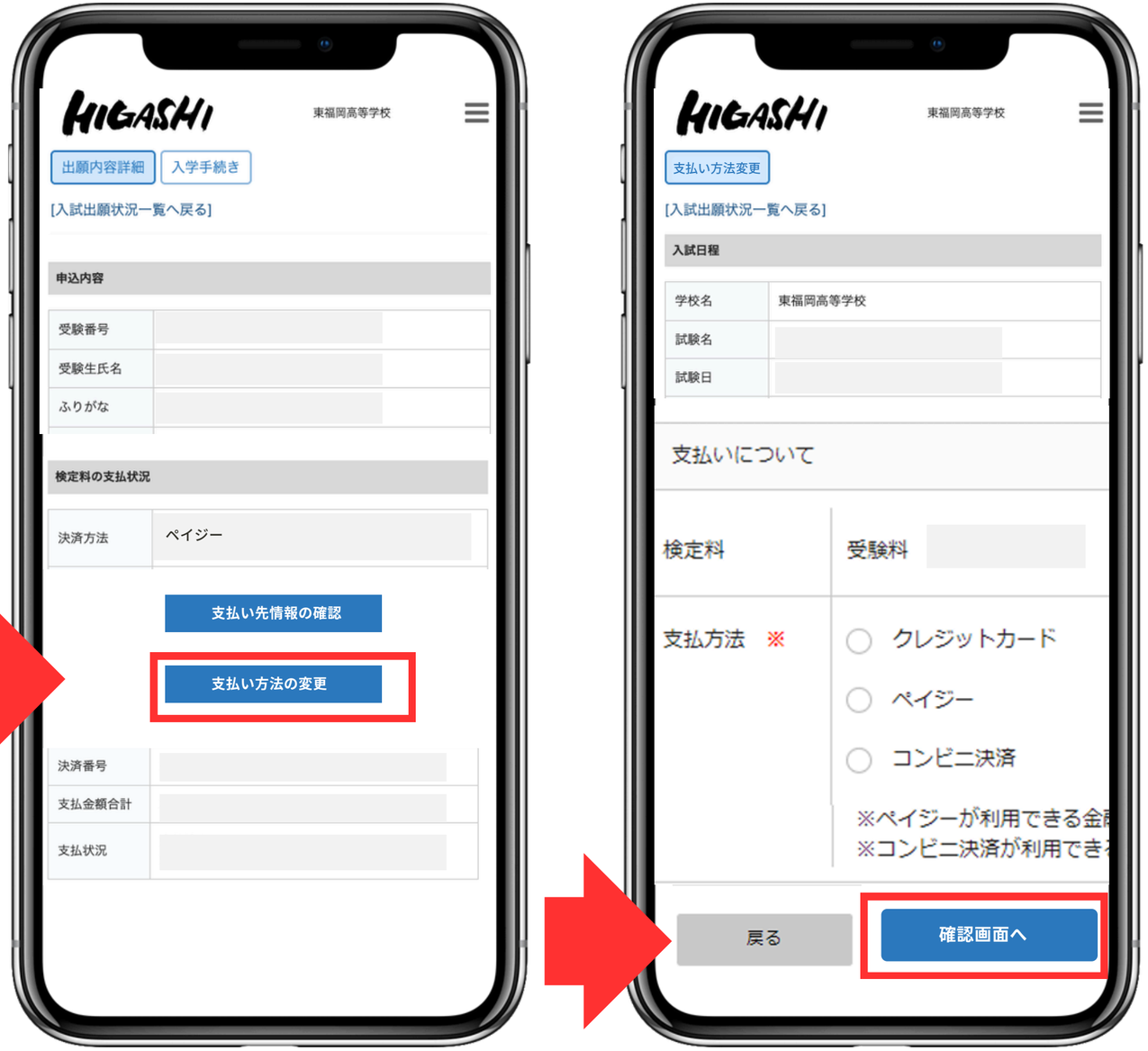


実際の画面イメージと異なることがあります。

5 支払い方法の変更手順

受験生はマイページ
（入試出願状況）から
支払い方法の変更画面へ
遷移することが可能で
す。

※出願登録期間中のみ可能です



実際の画面イメージと異なることがあります。

インターネット出願の方法

受験票の印刷

6 受験票の印刷

※事前に受験票を印刷し、試験当日にご持参ください。
　なお、受験票は本校から発送致しません。

※試験当日までに入学試験要項の「入学試験に関する注意事項」
　(p.2)をお読みください。

マイページの「入試出願状況」を選択し、出願した「入学試験」を選択してください。

※入学検定料の支払いが確認されると、支払状況が「支払済み」に
　変更され、受験票の印刷ができるようになります。



実際の画面イメージと異なることがあります。

7 受験票の印刷

「受験票」を選択すると、PDF形式でダウンロードができます。

A4サイズ・白色の普通紙を使用して、「受験票」を印刷し、切り取り線で切り取って試験当日に持参してください。（カラー・白黒どちらでも可）





実際の画面イメージと異なることがあります。

8 コンビニでの受験票の印刷のしかた

①スマートフォンなどにアプリ(無料)をインストール

iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

「かんたん netprint」

セブンイレブン



または



「printsmash」

ローソン、ファミリーマート
ミニストップ、ポプラ

②アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷

②店内のマルチコピー機のWi-Fiに接続

③マイページでダウンロードした「受験票」のPDFデータを表示します。

【iPhoneの場合】表示されている「受験票」を選択。

（うまく表示できずメールでファイルを送信した場合は「共有」のアイコンを選択）
表示された「その他」項目から「(アプリ名）で読み込む」を選択し、印刷します。

【Androidの場合】表示されている「受験票」を選択し、「共有」のアイコンを選択。
アプリを選択し、印刷します。

9 中学校からの調査書提出

中学校からの調査書提出に関して、インターネット上での必要な操作はありません

福岡県私学協会が指定する調査書を中学校が記入・厳封し、本校に持参または郵送してください。

※郵送される場合は、簡易もしくは一般書留郵便にて受付期間に到着するように速やかに発送してください。

※受付期間については、入学試験要項の「4.出願手続き」(p.1)をご確認の上、受付期間内にお済ませください。
各入学試験によって受付期間は異なります。必ず納入期間をご確認ください。

※本校が受理した後、出願の完了となります。
※調査書は福岡県私学協会のホームページからダウンロードできます。

以上で出願手続きは完了です。