インターネット出願の方法

2 出願のしかた

オープンスクール等の申し込みで新規登録を済ませている受験生は、このページから始めてください。

注意事項

・出願情報の登録日については、入学試験要項の「4.出願手続き」（p.1）をご覧ください。

・入学検定料をコンビニ前払い・ペイジーにて納入される場合は、決済システムの都合上「出願情報の登録」を行なった日から60日以内に必ず検定料の納入を完了してください。
なお、出願情報の登録日から60日を過ぎた場合は、そのままでは納入できません。
（クレジット決済は、即日決済）

1 出願サイトにログインする

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインを選択。



※登録したメールアドレスを忘れた方は、お手数ですが再度、
　資料１「新規登録（マイページ登録）」を行ってください。
※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」
　（画面下部）にお進みください。

2 「入試日程一覧」から選択

≡メニューの「入試日程一覧」を
選択して、出願する試験名を
選択してください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

3 出願する試験を選択

出願する試験名を選択し、「願書(下書き)へ進む」を選択。

専願入学試験	20yy年mm月dd日(x)xx:xx
前期入学試験	20yy年mm月dd日(x)xx:xx
後期入学試験	20yy年mm月dd日(x)xx:xx

※出願期間前の場合は、「願書(下書き)へ進む」ボタンは
表示されません。
(出願受付開始前と表示されています)



実際の画面イメージと異なることがあります。

4 出願情報の入力

出願情報を入力します。

氏名/ふりがな/生年月日/住所/電話番号等は
マイページ登録で入力した基本情報が表示されています。
内容に間違いがないか必ずご確認ください。

情報が入っていない空欄部分を入力してください。

※が付いている項目は、入力/選択必須です。

氏名等、すでに登録済みの情報を変更する場合は、[こちら]
を選択してください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

5 志望するコースについて（専願）

志望コースA群から１つ、
志望コースB群から１つを
選択してください。

※ 医進・サイエンスコースと国際教養コースは、併願できません。

※ 「A-3」と「B-4」の選択の組み合わせは出願が無効となります。
（いずれのコースも志望しないことになるため）

志望コースA群

- A-1　医進・サイエンス
- A-2　国際教養
- A-3　どちらも希望しない

どれか一つを選択

志望コースB群

- B-1　文理共創→フロンティア
- B-2　文理共創
- B-3　フロンティア
- B-4　どちらも志望しない

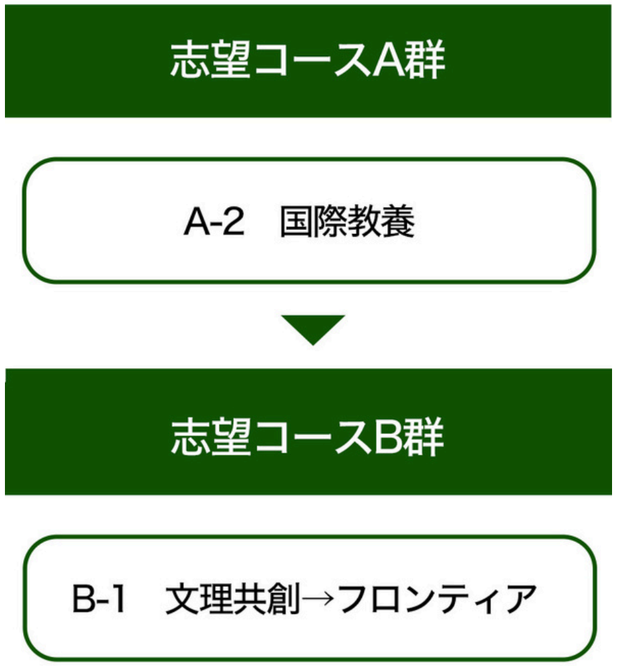
どれか一つを選択

「コース」省略

6 出願例（専願）

例

合格判定は
志望コースA群→志望コースB群の順で
行い、合格基準を上回った志望コース
１つに合格となります。



例）A群から国際教養、B群から文理共創→フロンティアを志望した場合

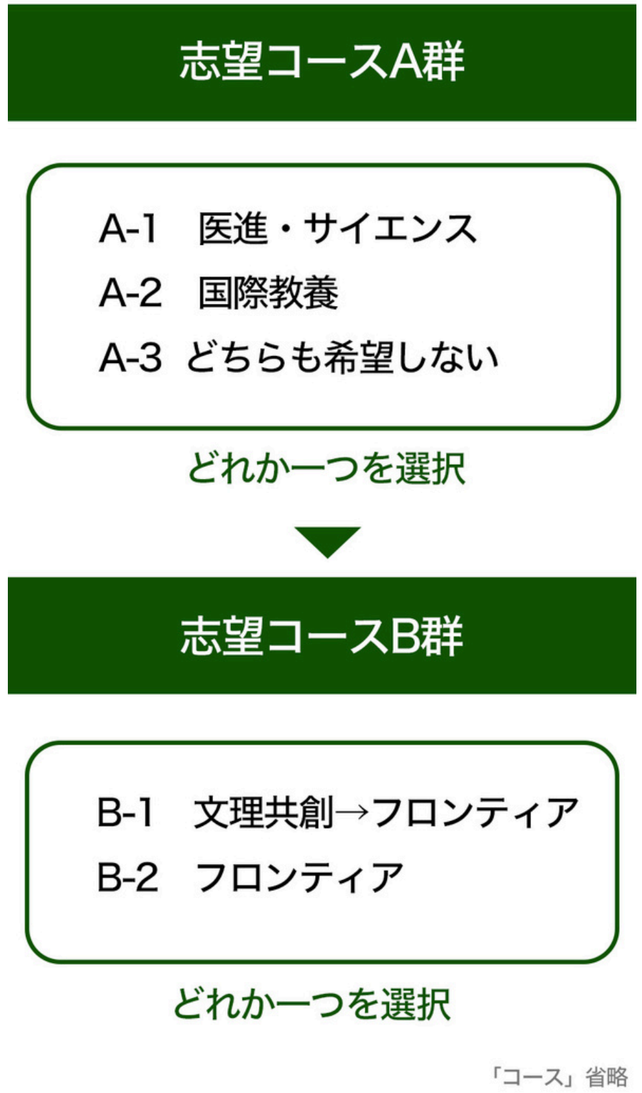
A群の合格基準から順に合格判定を出します。
合格基準に達していなかった場合、B群の文理共創の合格基準で判定します。
さらに達していなかった場合、フロンティアの合格基準に達しているかで
合格判定を出します。

「コース」省略

7 志望するコースについて（前期入試・後期入試）

志望コースA群から１つ、志望コースB群から１つを選択してください。

※ 医進・サイエンスコースと国際教養コースは、併願できません。



8 出願例（前期入試・後期入試）

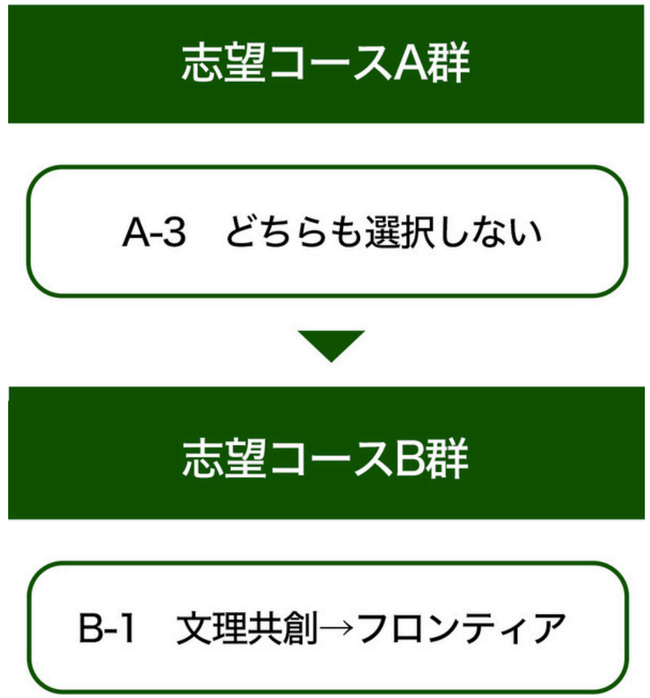
合格判定は
志望コースA群→志望コースB群の順で行い、合格基準を上回った志望コース１つに合格となります。

例）A群のコースは選択せず、B-1のみを選択した場合

文理共創、フロンティアのみの合格基準で判断します。

※ 前期入試、後期入試は自動的にフロンティアの合格基準まで判定します。

例



「コース」省略

9 出願手続きの確認・送信

全ての必要事項を入力後、画面下部の「確認画面へ」を選択してください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

10 出願手続きの確認

登録した内容および、利用規約を確認し、「送信する」を選択してください。

入力したアドレス宛に@seed.softwareから出願手続きと事前登録の確認メールが届きます。

ここまでの操作では出願は完了していません。

願書（下書き）機能で、記載内容に誤りがないか中学校の先生に確認いただいたうえで、最終的な出願手続きを必ず行なってください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

- [送信する]を押した後、次の画面に遷移するまでに画面を閉じたり、ブラウザの戻るボタンを押さないでください。
- 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、「@seed.software」の受信を許可してください。

11 出願手続きの送信

この画面が出たらメールを確認してください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

12 確認メールからURLを選択

登録されたメールアドレスに、出願登録の手続きと願書(下書き)の確認についてメールが届きます。
メールに記載されているURLを選択してください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

13 下書きの内容を確認

下書きの内容を確認できます。
内容を確認しながら画面下部に進み、
「出願登録へ」
を選択し、出願を進めてください。

・内容に訂正がある場合は、「変更する」を選択し、訂正を行なってください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

14 支払い方法を選択する

入学検定料の支払方法は、「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニ決済」から1つ選択してください。

・クレジットカードを選択した場合は、カード情報を入力してください。

・ご利用できるカード：VISA/Mastercard/JCB/AMEX/Diners Club

・ペイジーはインターネットバンキングかペイジー対応金融機関のATM(ゆうちょ銀行や福岡銀行など)でご利用いただけます。
ペイジーの具体的な使い方は下記をご参照ください。
https://www.pay-easy.jp/

・コンビニ前払いはローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート、セブンイレブンでご利用いただけます。



入力・支払い方法の選択が終了したら
「確認画面へ」を選択

実際の画面イメージと異なることがあります。

15 支払い方法を登録する

決済システムの都合により、コンビニ前払い・ペイジーをご利用される方は、出願情報の登録日より60日以内での検定料の納入をお願いいたします。
（クレジット決済は、即日決済）

手数料(支払い方法の選択画面に表示されます）はご負担ください。

前期入学試験・後期入学試験において、公立入試等の結果次第で入学検定料の納入を予定されている方は、出願情報の登録日（60日以内）にご留意ください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

16 登録情報を送信する

最終確認画面が表示されます。

入力内容に間違いがないか
ご確認ください。



出願登録後の変更はできません。

※「送信する」を選択すると、出願情報が確定します。
※これ以降は出願をキャンセルしたり、内容の変更ができなくなります。
※「送信する」を押した後、次の画面に遷移するまでに画面を閉じたり、
　ブラウザの戻るボタンを押さないでください。

実際の画面イメージと異なることがあります。

17 出願登録する

検定料の支払いをもって、
受験生の出願手続きが完了
となります。
必ず、指定された期間内に
検定料の支払いを行なって
ください。



実際の画面イメージと異なることがあります。

18 出願登録完了

別資料３「検定料の納入、受験票の印刷」をご覧ください