

ZOOMウェビナーの設定方法

東福岡高等学校 募集広報部

ステップ1

Zoomの準備をする。

◆スマートフォンやタブレットの方
androidの方はPLAYストアで、
iPhoneの方はAPP STOREで、
「ZOOM CLOUD MEETINGS」のアプリを
ダウンロードしてください。





ソリューション

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する

サインイン

サインアップは無料です

<https://zoom.us/download>

からダウンロードもできます。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.6.6 (950)

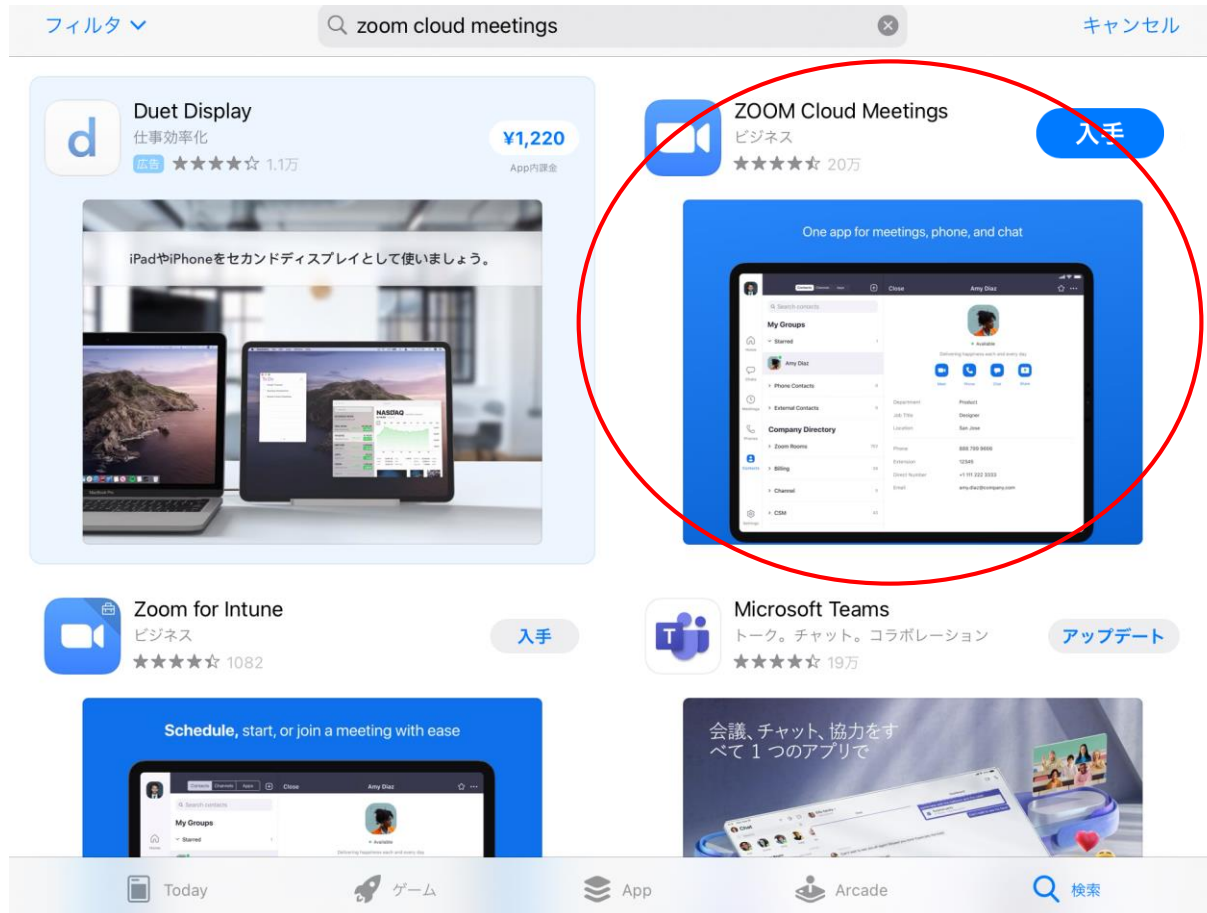
Apple Silicon チップを搭載したMacの場合は、[こちら](#)をクリックしてダウンロードしてください

Microsoft Outlookアドイン

ウェブのOutlookのZoomアドインは、Microsoft Outlookサイドバーにインストールされます。これにより、ワンクリックでミーティングを開始したり、スケジュールリングしたりできるようになります。



◆スマートフォンやタブレットの方
androidの方はPLAYストアで、
iPhoneの方はAPP STOREで、
「ZOOM CLOUD MEETINGS」のアプリをダウンロードしてください。




*サインインなど面倒な登録は一切不要、
かつ無料です。
アプリをインストールだけしてステップ2
にお進み下さい。

◆パソコンで視聴予定の方
アプリのインストールは不要です。
事前に配布するリンク をクリックし、
オンライン説明会に参加して下さい。

ステップ2

◆スマートフォンやタブレットの方

Zoomのアイコン  を
タップしてください。

「ミーティングに参加」を クリックしてください。

ミーティングを開始

外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ サインイン

ミーティングID（数字）を
入力してください。



キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

2 3 4 5 6 7 8 9 0

¥ & * () 「 」

^ _ % + ~ = \ / < > ! ?

あいう

ミーティングパスコードを
入力してください。



スクリーンネームと
メールアドレスを
入力してください。



スクリーンネームは、私たち学校側の画面に表示される名前です。別の参加者には、お互いのユーザー名や画像などは表示されませんので安心してご子息のお名前を入力して下さい。なお、メールアドレスは、申し込んだアドレスと異なるアドレスでも何でも結構です。

開始前の時間帯は
このような画面になります。
そのまま
しばらくお待ちください。

マイウェビナー [退出](#)

ホストがこのミーティングを開始するまで待機しています

ミーティング ID: [REDACTED]

日付: [REDACTED]

時間: [REDACTED]

ホストの場合は、ログインしてこのミーティングを開始してください

[サインイン](#)

マイウェビナー [退出](#)

* このミーティングをホストが開始するまで待機しています

ミーティング ID [REDACTED]

時刻 [REDACTED] 日本標準時

日付 [REDACTED]

ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください

[サインイン](#)

[サインアップ](#) [サインイン](#)

ステップ2

◆パソコンで視聴予定の方

本校よりSEEDを通してお送りした
メール中のリンクを
クリックしてください。

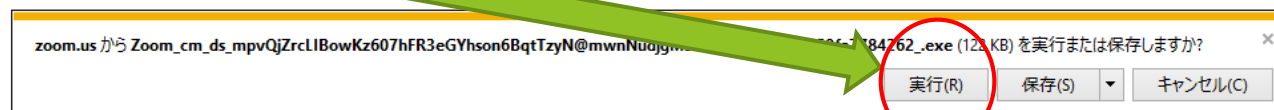
Webのブラウザが立ち上がり、zoomアプリのインストールを要求してきますので、許可をしてください。



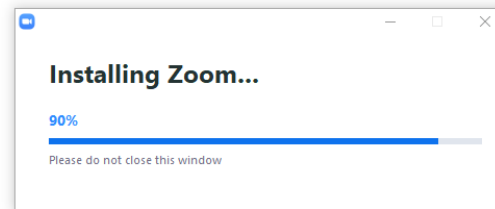
Your download should start in a few seconds

Already installed Zoom? [Launch Meeting](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)



zoomアプリの
インストール中。
完了するまで
そのままお待ちください。



Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)



スクリーンネームと
メールアドレスを
入力してください。



接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

Web セミナーに参加 キャンセル

スクリーンネームは、私たち学校側の画面に表示される名前です。別の参加者には、お互いのユーザー名や画像などは表示されませんので安心してご子息のお名前を入力して下さい。なお、メールアドレスは、申し込んだアドレスと異なるアドレスでも何でも結構です。

zoom


入力が完了したら
「Webセミナーに参加」
をクリックして
ください。

接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

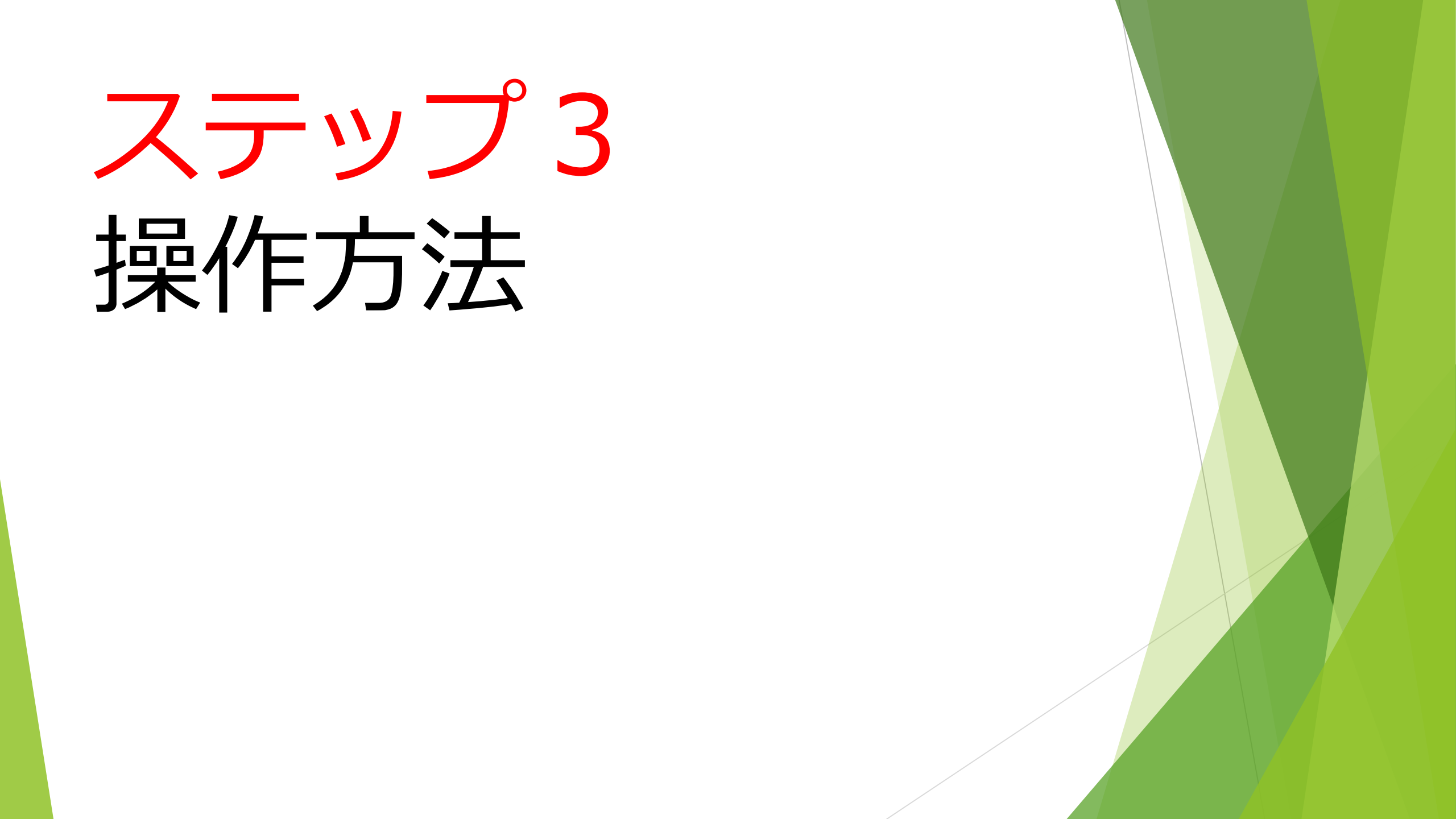
 名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

Once you

Meeting below

ステップ 3

操作方法



10:30~12:00

1. 学校長挨拶・学校説明
2. 私立・普通科高校を選ぶポイント
3. 各コースの特徴
4. 奨学生制度（学業特待）について
5. 専願・前期・後期入試について
6. その他

オプション



退出

音量の調節など

チャット

（希望者）

Zoomウェビナーについて

- ①皆様の映像は、私共・他の参加者には一切映りません。
- ②発言もできません。
- ③各家庭、一端末で視聴をお願いします。
- ④Wi-Fi環境でのご視聴をお奨めします。

6
月
12
日

日直

東
太
郎

チャットへの入力について

- ①端末によってチャットの入力方法が異なります。
- ②質問入力後、「すべてのパネリスト」を選択後、送信してください。

説明会の開始前に、チャット（質問）の使用方法をご確認ください。

6
月
12
日

日直

東
太郎